RBB Neubrandenburg **GeSoTec**

Gesundheit - **So**zial- und Sonderpädagogik -**Tec**hnik

Antrag zur Aufnahme für das Berufsvorbereitungsjahr

Antragstellerin/Antragssteller (Schülerin/Schüler)	
Name: Vorname:	Geburtsdatum/-ort: Staatsbürgerschaft:
Straße:	PLZ/Wohnort:
Telefon:	E-Mail:
Erziehungsberechtigte (Mutter)	
Name: Vorname:	PLZ/Wohnort: Straße:
Telefon:	E-Mail:
Erziehungsberechtigter (Vater)	
Name: Vorname:	PLZ/Wohnort: Straße:
Telefon:	E-Mail:
Gesetzlicher Vertreter (wenn Amtsvormund oder Einrichtung vorhanden)	
Träger:	Betreuer:
Telefon:	E-Mail:
Krankenkasse	**versichert über Mutter ☐ Vater ☐**
Derzeitige Schule (Anschrift, Klasse):	

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Belehrung zur Probezeit BVJ

Schüler und Schülerinnen haben im Berufsvorbereitenden Jahr (BVJ/ein- oder zweijährig) die Möglichkeit, den Abschluss der Berufsreife zu erlangen.
Innerhalb einer zweiwöchigen Orientierungsphase zu Beginn des Schuljahres werden sie über die Abläufe im BVJ umfassend informiert, über die Schulordnung (SO) in Kenntnis gesetzt und dazu belehrt.
Die Aufnahme in das BVJ ist vorläufig. Die Schüler und Schülerinnen absolvieren mit Beginn des BVJ bis zum 31.12. des laufenden Schuljahres eine Probezeit. Ist in diesem Zeitraum erkennbar, dass die Schüler und Schülerinnen nicht über die notwendige Einstellung zum Lernen verfügen (z. B. durch unentschuldigte Fehlzeiten) oder kommt es zu schwerwiegenden Verstößen gegen die SO (Anlage 4 SO), erfolgt der sofortige Ausschluss aus diesem Bildungsgang.

Belehrung
Hiermit erkläre ich, dass ich die Informationen zur Probezeit im BVJ zur Kenntnis genommen und den Inhalt vollumfänglich verstanden habe.

(Unterschrift Schüler/in) (bei minderjähr. Schülern auch Unterschrift Erziehungsberechtigte**)**

Zustimmung Datenfreigabe

Hiermit erteile ich meine Zustimmung zur Datenfreigabe.

□ ja

□ nein

Ort, Datum Unterschrift Schüler/*in

(bei minderjähr. Schülern Erziehungsberechtigte)

Antragsentscheidung

Dem Antrag zur Aufnahme für das Berufsvorbereitungsjahr wird

□ stattgegeben.

□ nicht stattgegeben.

Begründung: _____

Neubrandenburg,

Ort, Datum Unterschrift Abteilungsleitung