

**ANTRAG AUF GEPLANTE FREISTELLUNG
 VOM BERUFSSCHULUNTERRICHT
 mind. 4 Wochen vor dem freizustellenden Termin**

| | |
|--|--|
| Schulordnung: | |
| II. Unterrichtsteilnahme/Freistellungen | |
| 7. Anträge auf Freistellung sind rechtzeitig schriftlich beim Klassenlehrer oder Tutor einzureichen. Bei Berufsschülern der dualen Ausbildung muss der Ausbildungsbetrieb dem Antrag vorher zugestimmt haben. | |
| Freistellung für: | Verfahrensweise: |
| 1 Tag | - Genehmigung Klassenleiter |
| 2 Tage | - Befürwortung Klassenleiter - Genehmigung Abteilungsleiter |
| > 2 Tage | - Befürwortung Klassenleiter - Befürwortung Abteilungsleiter - Genehmigung Schulleiter |

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Antragsteller/in | Datum: |
| Name: | Vorname: |
| Klasse: | Ausbildungsbetrieb: |
| Klassenlehrer: | |

Ich beantrage für den Zeitraum

vom: _____ bis: _____
 (Datum/Wochentag) (Datum/Wochentag)

eine Freistellung vom Berufsschulunterricht.

Ausführliche Begründung:

Der Antragsteller erklärt, dass er den ausfallenden Unterrichtsstoff selbständig und rechtzeitig für nachfolgende Leistungsüberprüfungen nacharbeitet.

 Unterschrift Auszubildender

 (bei minderjährigen)
 Unterschrift Erziehungsberechtigte

Der Antrag auf Freistellung wird

genehmigt

nicht genehmigt.

Datum/Unterschrift/Stempel
des Ausbildungsbetriebes

Information des/der Klassenlehrers/in über alle Fehlzeiten und den aktuellen Leistungsstand bezüglich der Prüfungszulassung:

Der Antrag auf Freistellung wird:

genehmigt

nicht genehmigt

Datum/Unterschrift
Klassenlehrer/in

Information des/der Abteilungsleiters/in über Besonderheiten in der Turnusplanung bezüglich der Prüfungszulassung:

Der Antrag auf Freistellung wird:

genehmigt

nicht genehmigt

Datum/Unterschrift
Abteilungsleiter/in

Voraussetzung für die genehmigte Freistellung

Handlungsprodukt erstellen in Absprache mit dem Fachlehrer

Individuelle Freistellung

Der Antrag auf Freistellung wird:

genehmigt

nicht genehmigt

Datum/Unterschrift
Schulleitung